

# PBL, Bodø

## Årlig klima- og miljørapport for 2021



### Beskrivelse av virksomheten:

PBL (Private Barnehagers Landsforbund) er en landsomfattende interesse- og arbeidsgiverorganisasjon for private barnehager. PBL ble stiftet av 72 private barnehager i 1993 og PBLs formål er det samme i dag som den gang: PBL skal bidra til å øke kvaliteten og verdiskapningen i medlemsbarnehagene, til beste for barn, foreldre/foresatte, ansatte, eiere og samfunnet for øvrig.

### Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Leietaker*

Sertifikat 

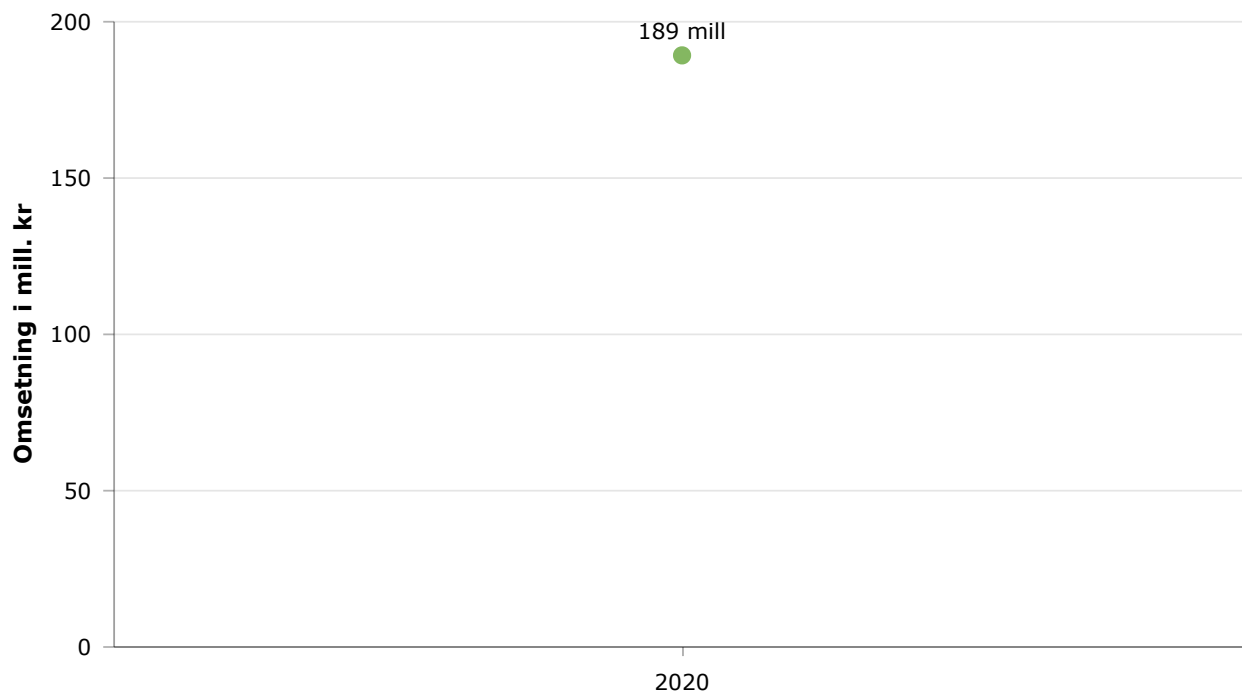
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 27 mai, 2021

**Utløper:** 27 mai, 2024

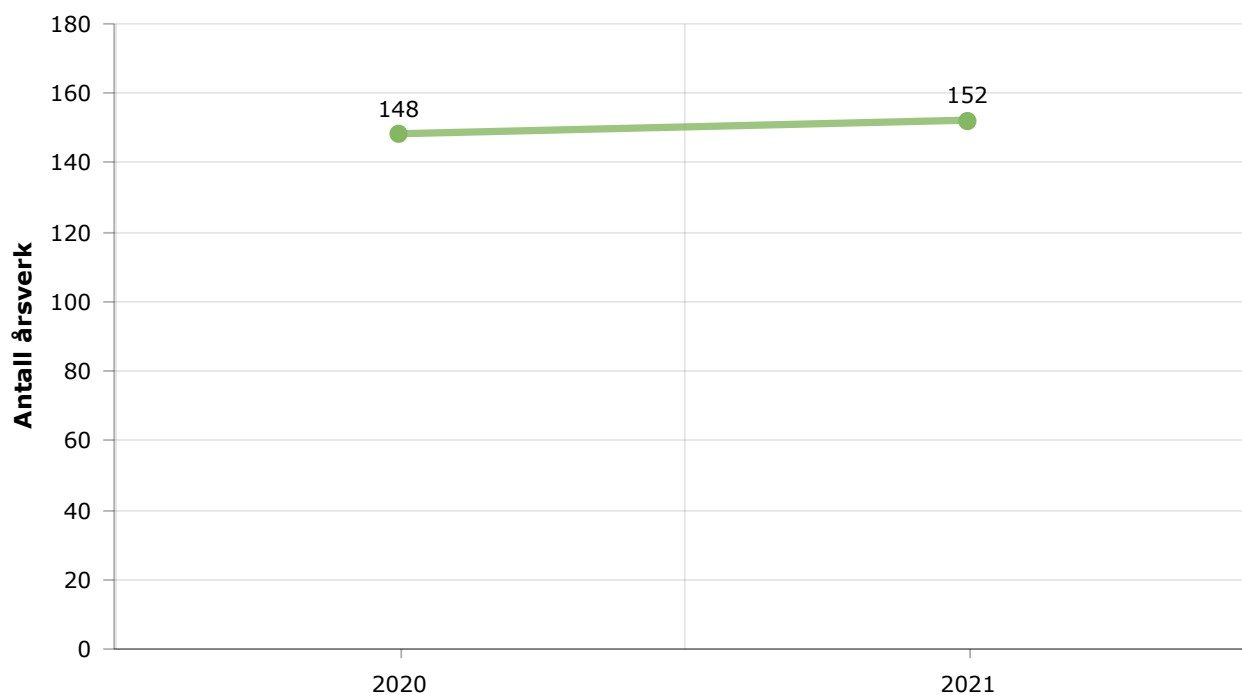
## ★ Systemindikatorer

### Årlig omsetning



### Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 2% fra 2020



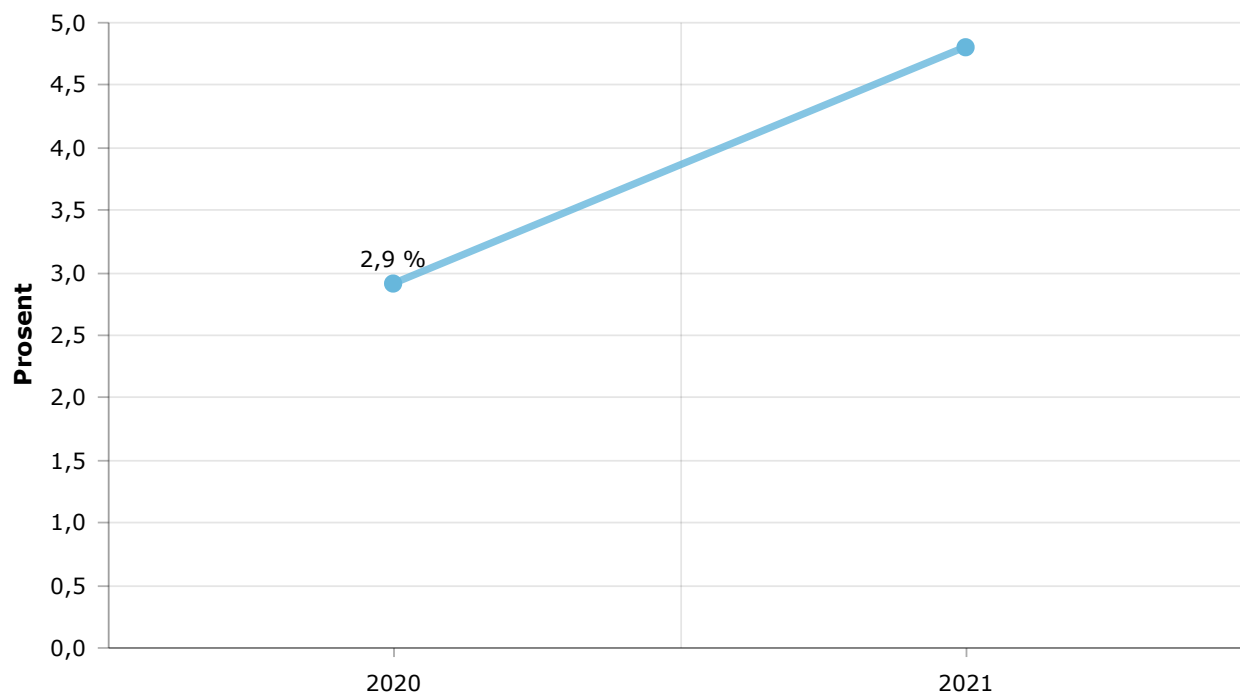
### Kommentarer

Det er totalt 152 årsverk i PBL-konsernet. Dette inkluderer også underkontorene i Oslo, Bergen og Stavanger. Ved hovedkontoret i Bodø, er det 140 ansatte.

## Arbeidsmiljø

### Sykefravær i prosent

↑ 65% fra 2020



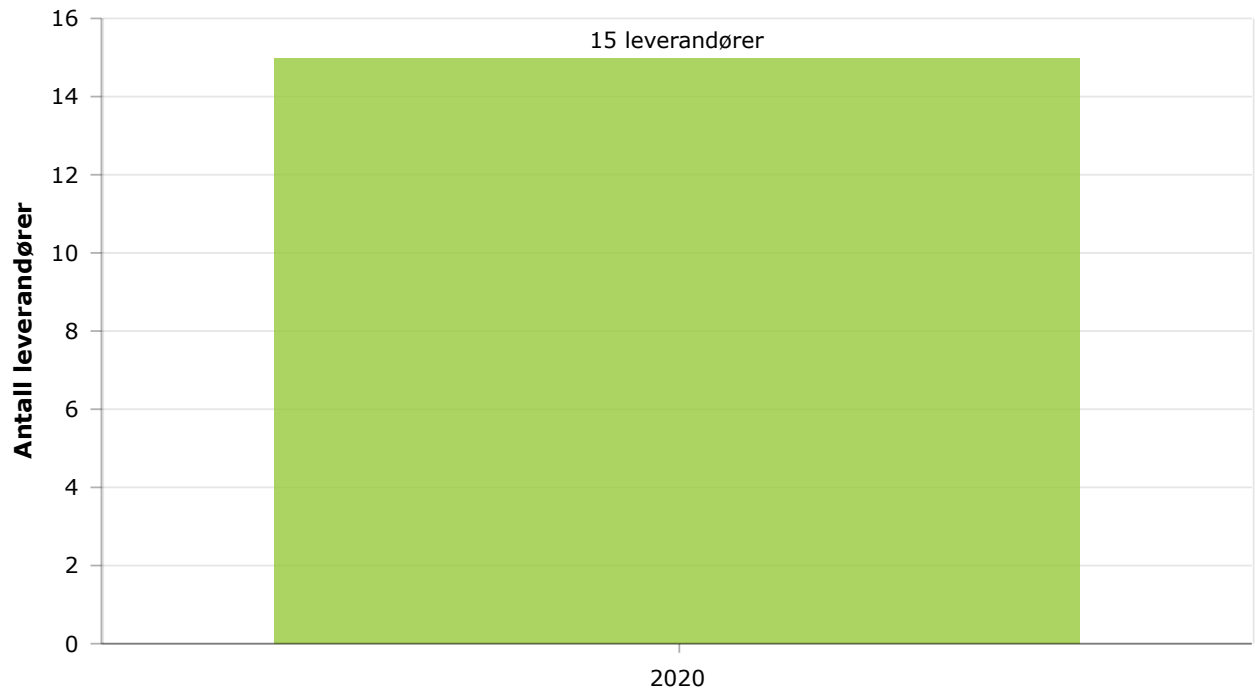
### Kommentarer

Sykefraværsprosenten omfatter alt sykefravær i hele konsernet; Kort- og langtidsfravær, egenmeldt og legemeldt.

Har et HMS-mål om å ligge under 4 %, noe vi ikke nådde i år.

## ★ Innkjøp

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



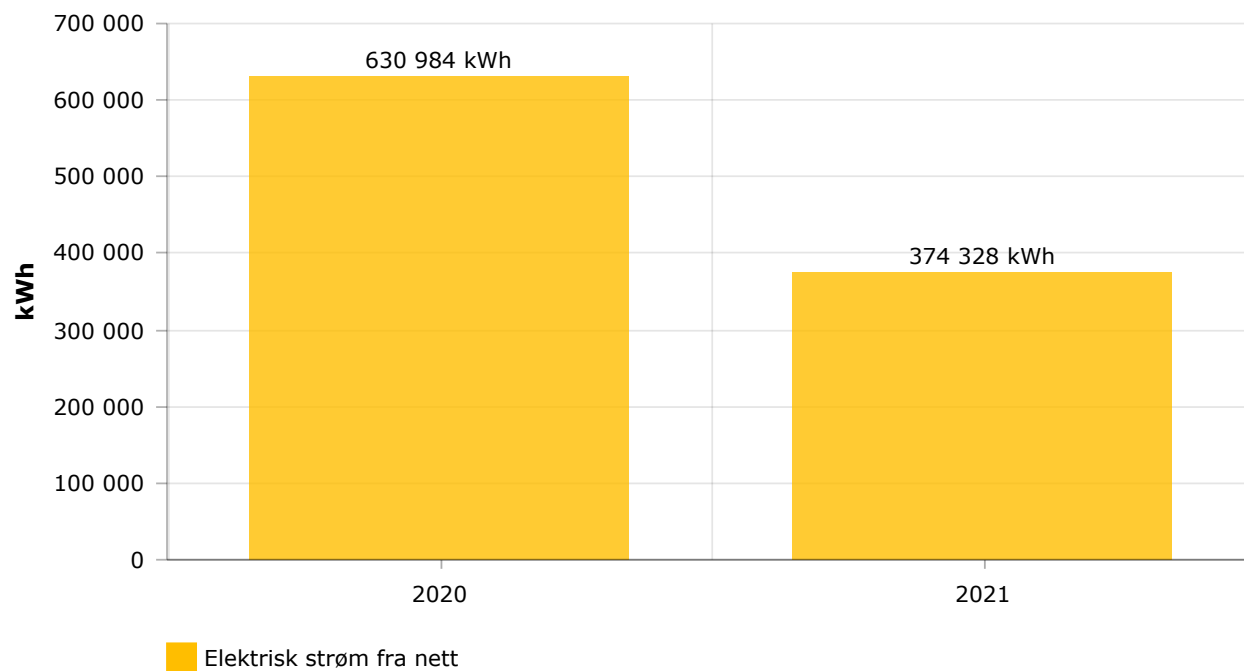
### 🗨 Kommentarer

Det har vært gjort store grep for å redusere papirbruken de siste årene. Mer digitale løsninger har medført betydelig reduksjon i forbruket av papir.

# ⚡ Energi

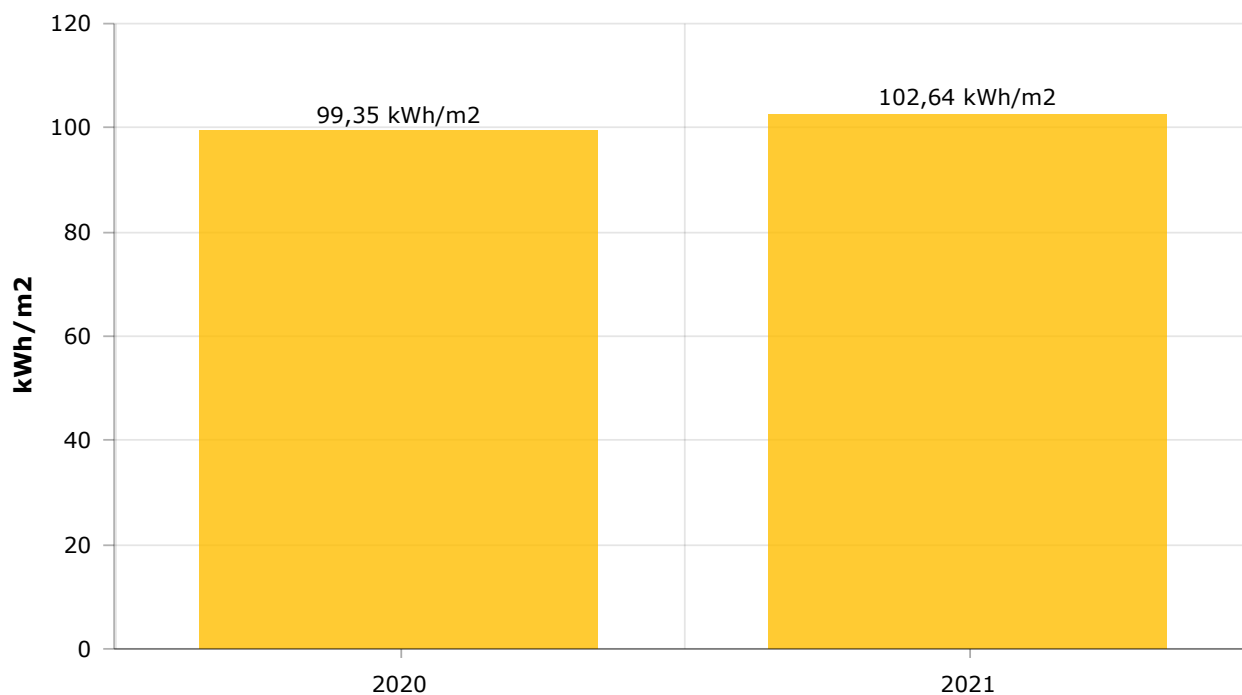
## Energiforbruk

↓ -40% fra 2020



## Energiforbruk pr. kvadratmeter

↑ 3% fra 2020



### Kommentarer

Totalarealet for hele bygget er 9.860 m<sup>2</sup>, inklusive parkeringsareal (2.763 m<sup>2</sup>).

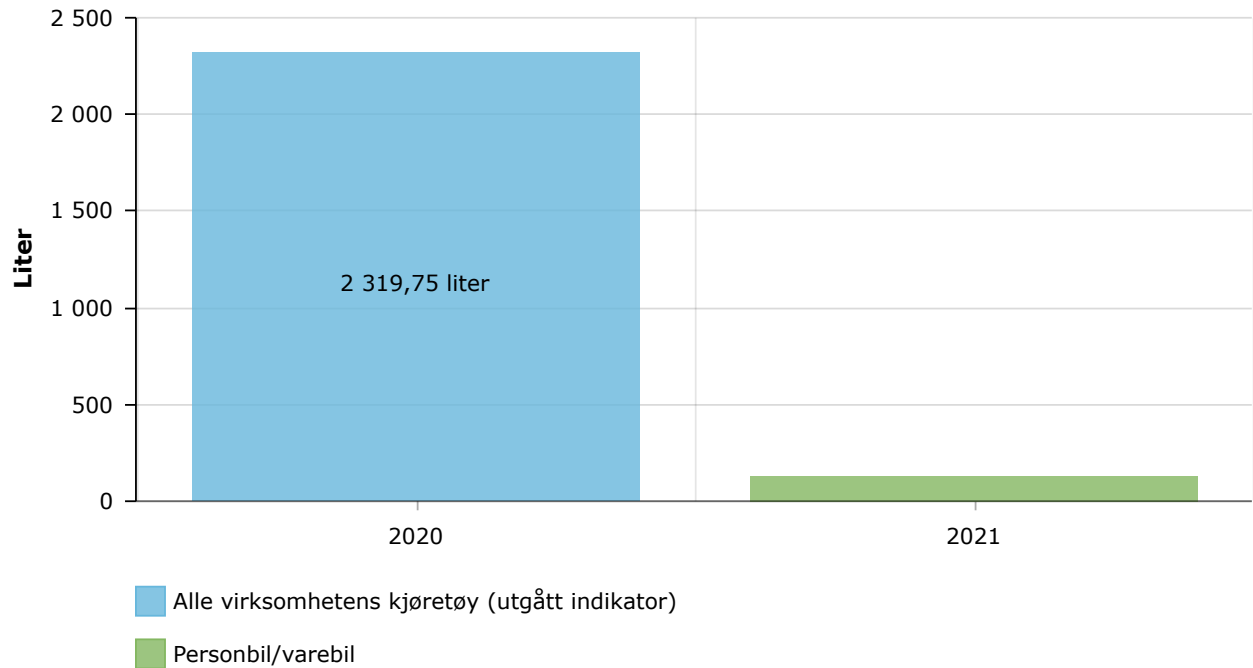
Oppvarmet BRA er 6351 m<sup>2</sup>. Vi leier ut 2.704 m<sup>2</sup> og disponerer selv 3.647 m<sup>2</sup>.

I 2021 var vi på hjemmekontor i vel 2 1/2 måned grunnet korona-pandemien, noe som vil påvirke energiforbruket.

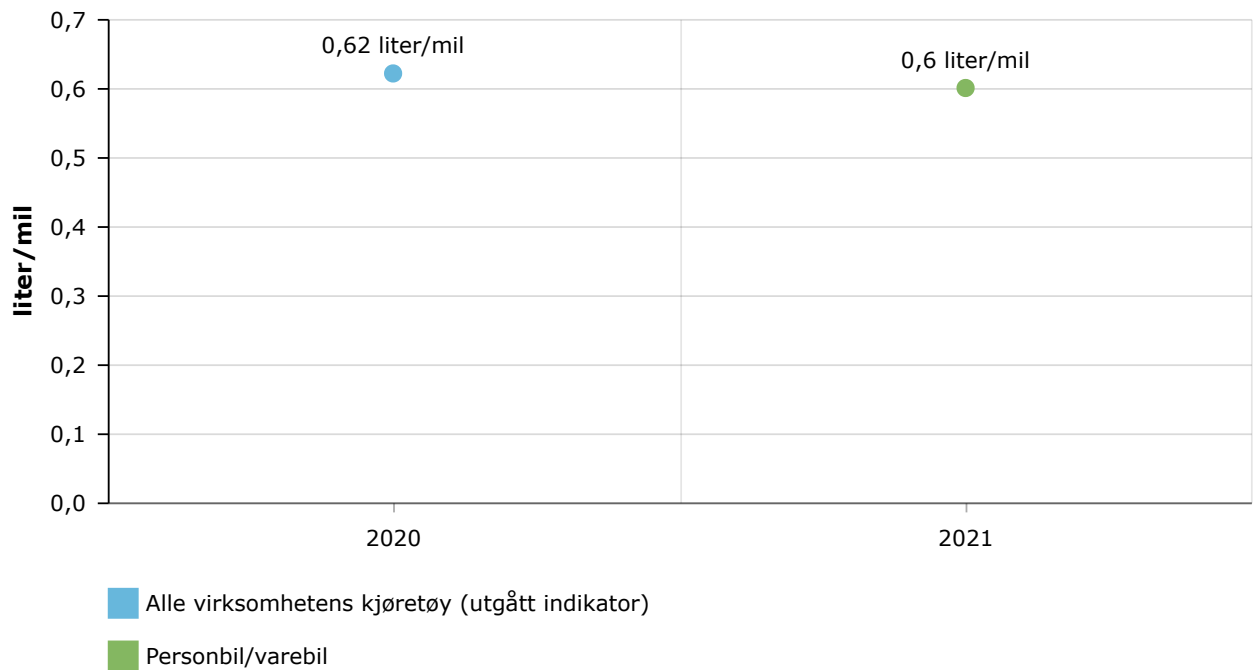
I Klima- og miljørapporten for 2020 ble det rapportert for totalforbruket (også leietakere).

# Transport

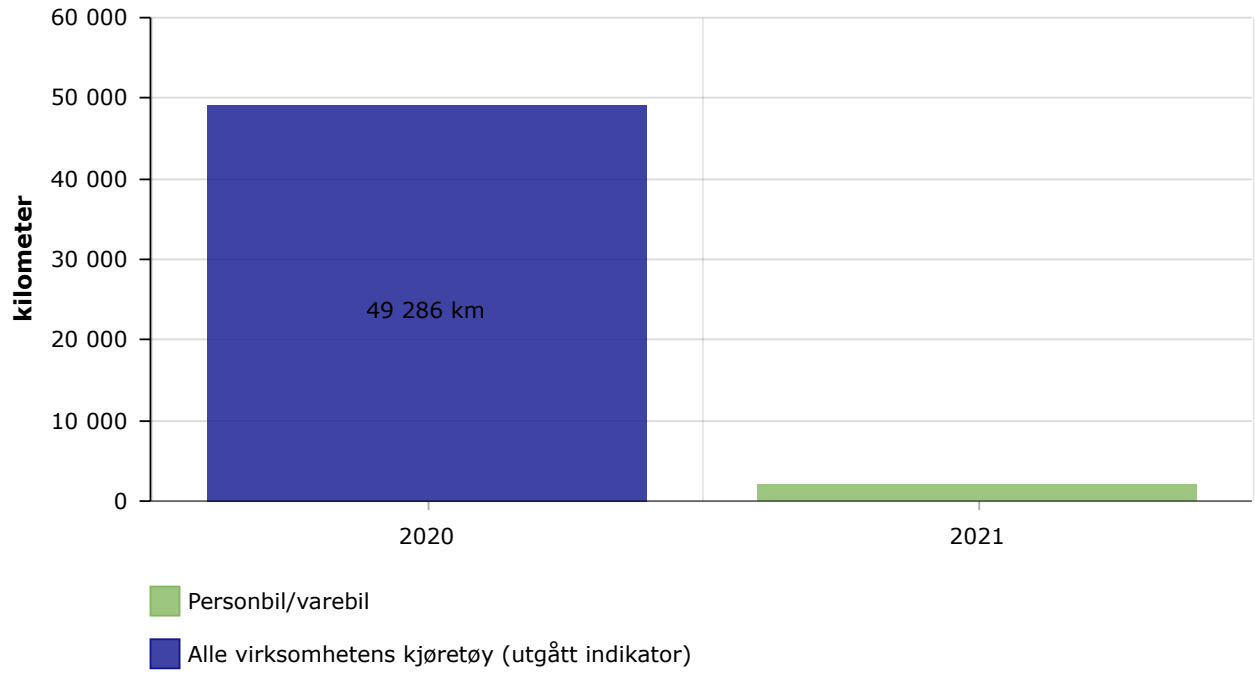
## Drivstofforbruk, totalt



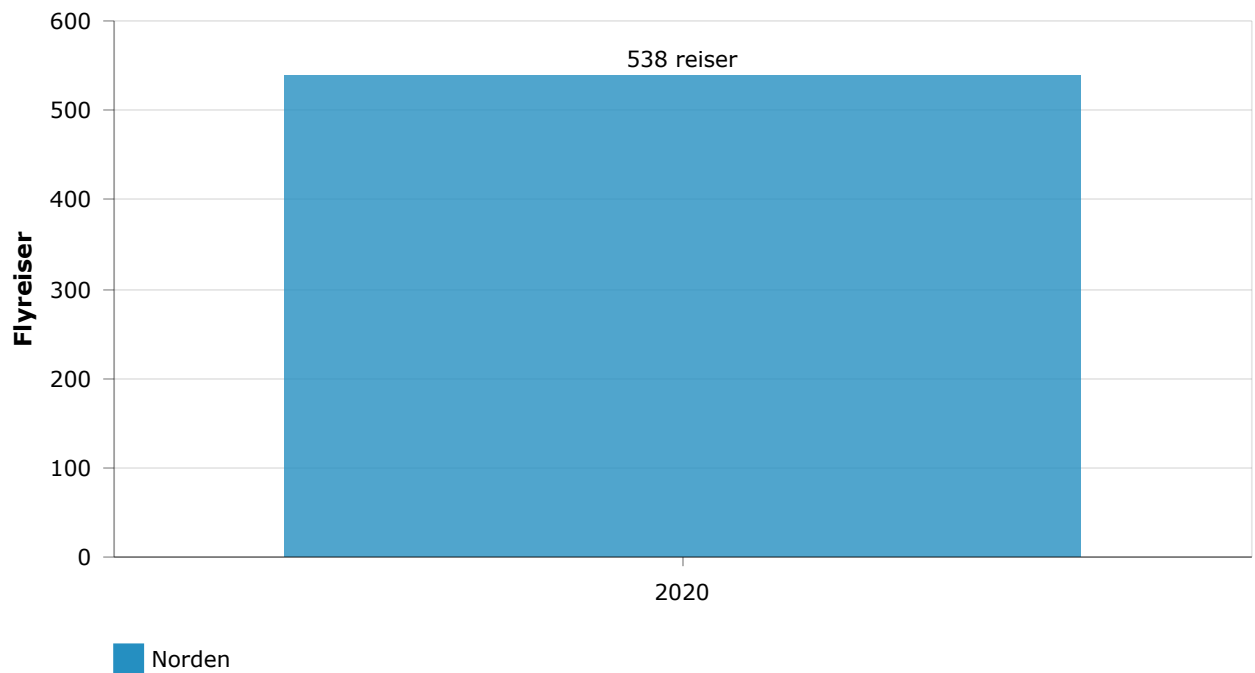
## Drivstofforbruk per mil



## Antall kjørte kilometer



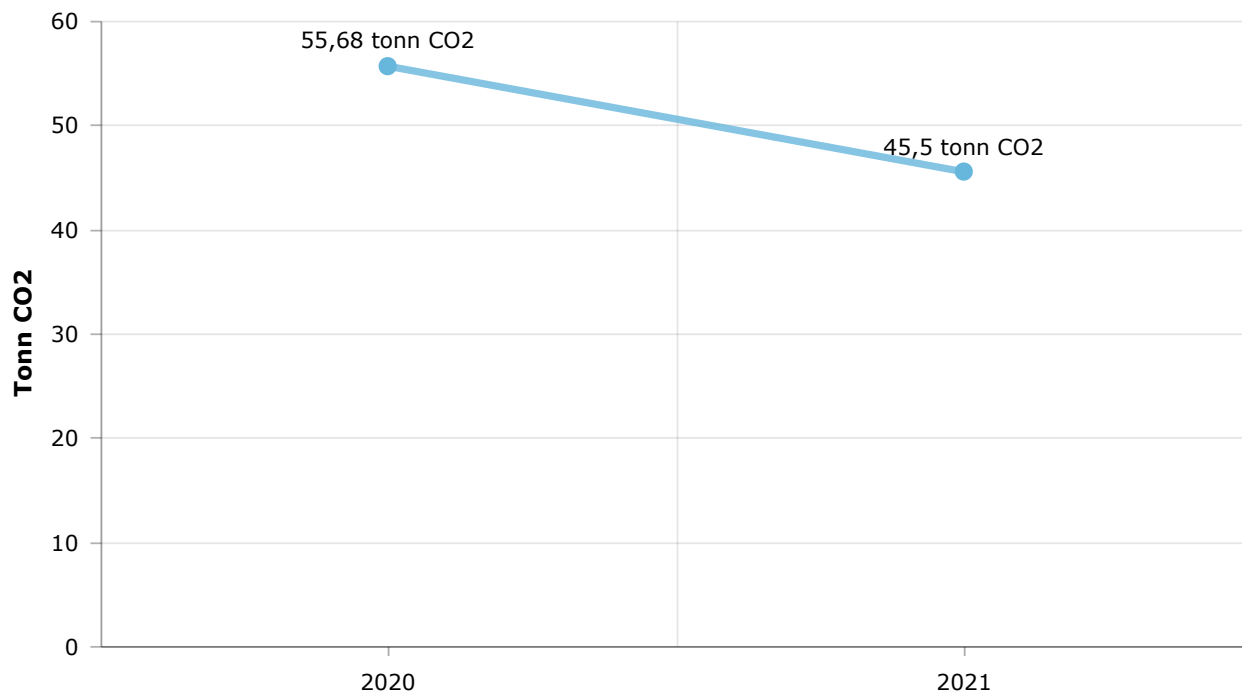
## Flyreiser





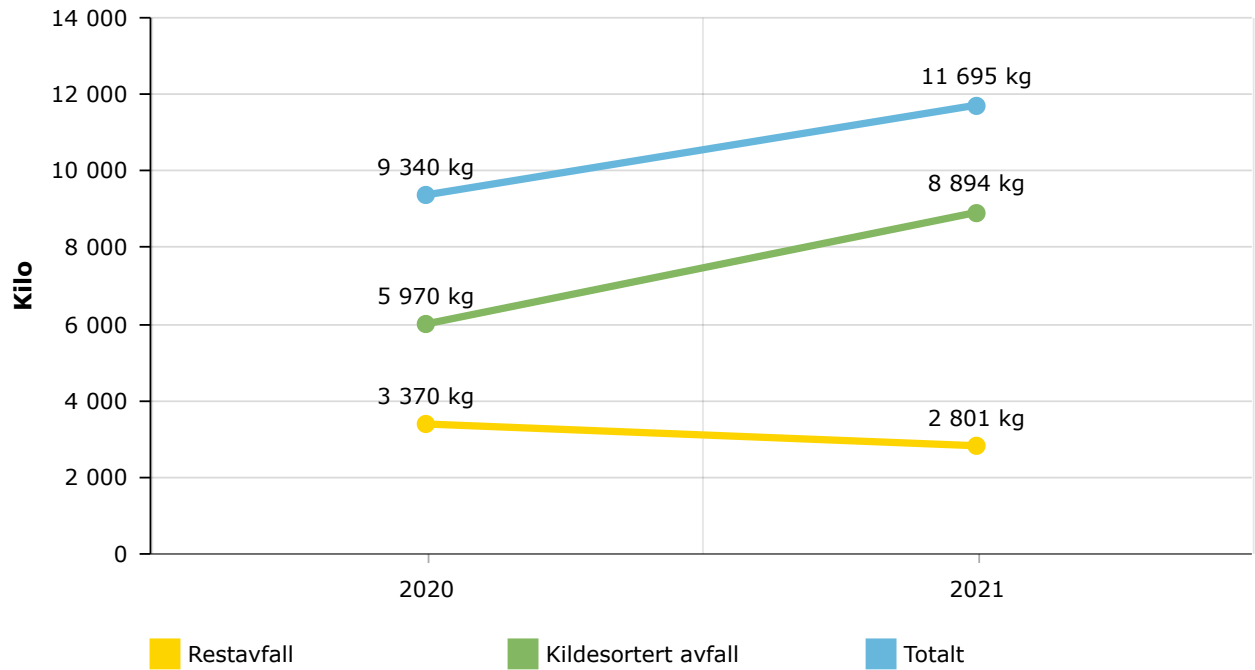
## CO2-utslipp fra flyreiser

↓ -18% fra 2020

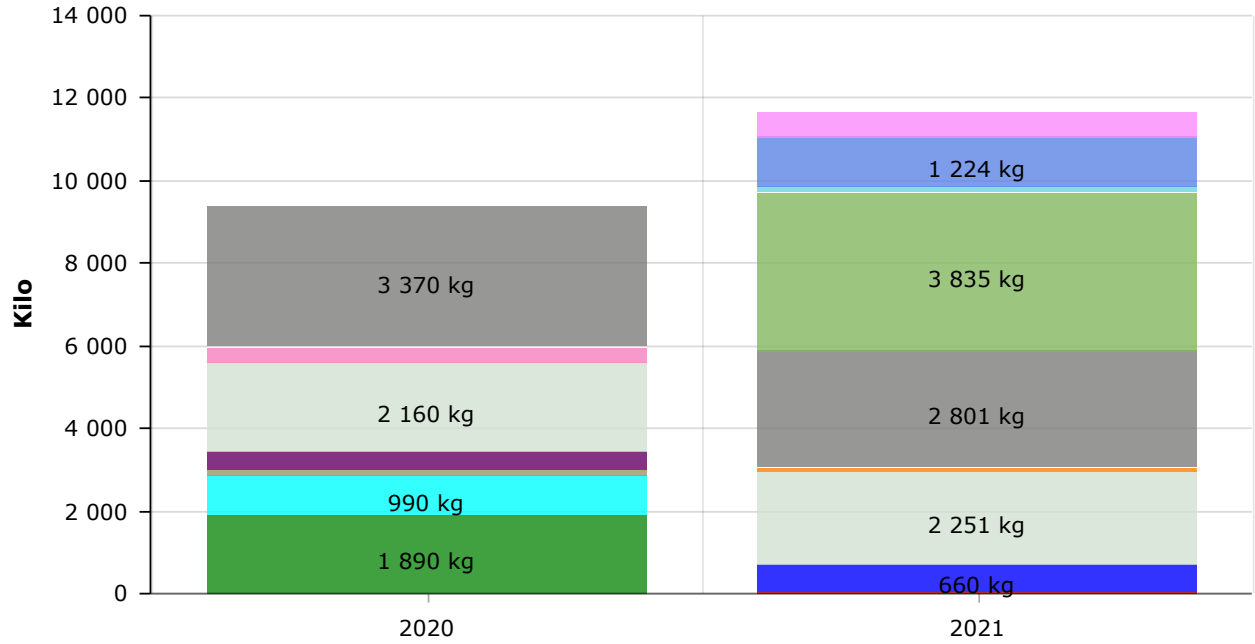


# Avfall og ombruk

## Totalt avfall



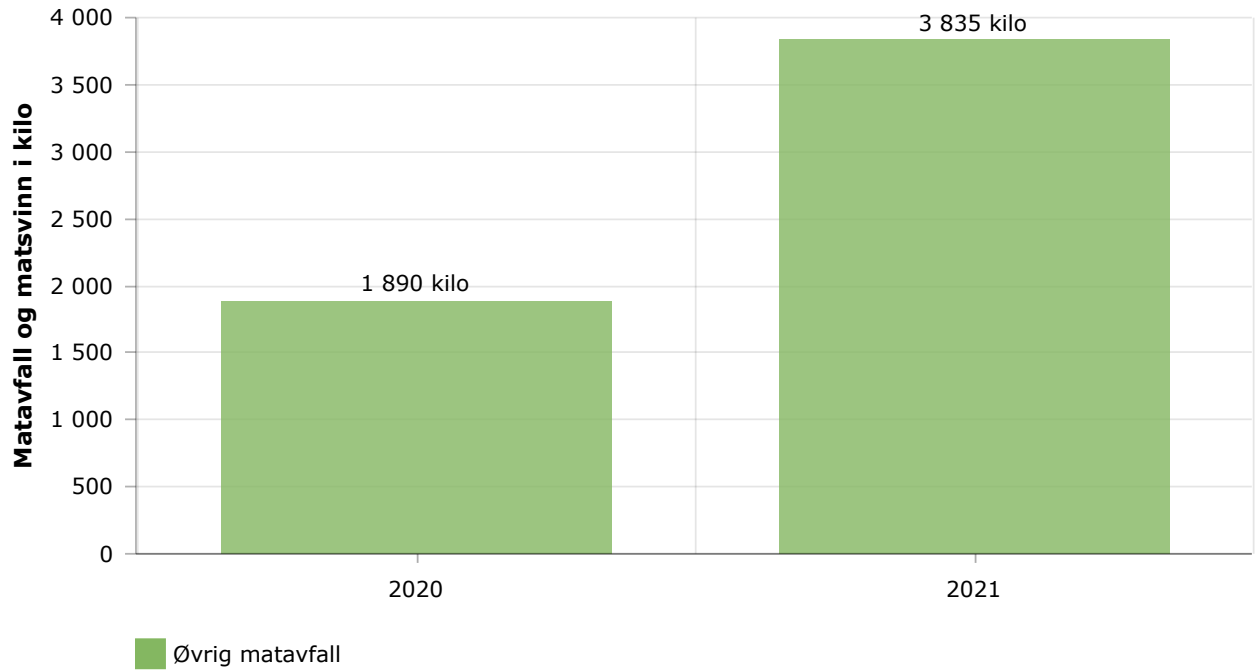
# Avfallsmengder per avfallskategori



- Farlig avfall
- EE-avfall
- Matavfall (utgått indikator)
- Glass og metall (utgått indikator)
- Jern og andre metaller (utgått indikator)
- Annet (utgått indikator)
- Papir, papp og kartong
- Treavfall
- Emballasjeplast og annen mykplast (utgått indikator)
- Restavfall
- Organisk avfall
- Metall (ikke emballasje)
- Glass- og metallemballasje
- Plastemballasje

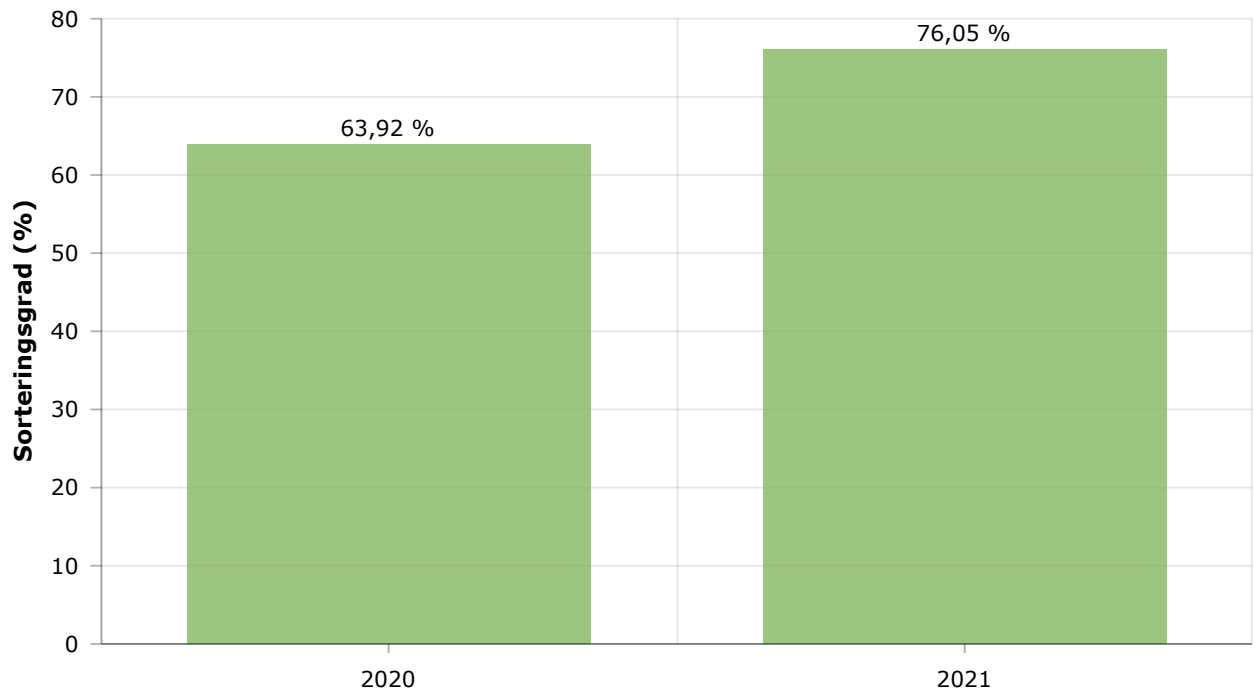
## Matsvinn og øvrig matavfall

↑ 102% fra 2020



## Sorteringsgrad

↑ 18% fra 2020



### Kommentarer

Total avfallsmengde er fordelt mellom leietaker og PBL. Rapportert avfallsmengde i Klima- og miljørapporten omhandler PBL.

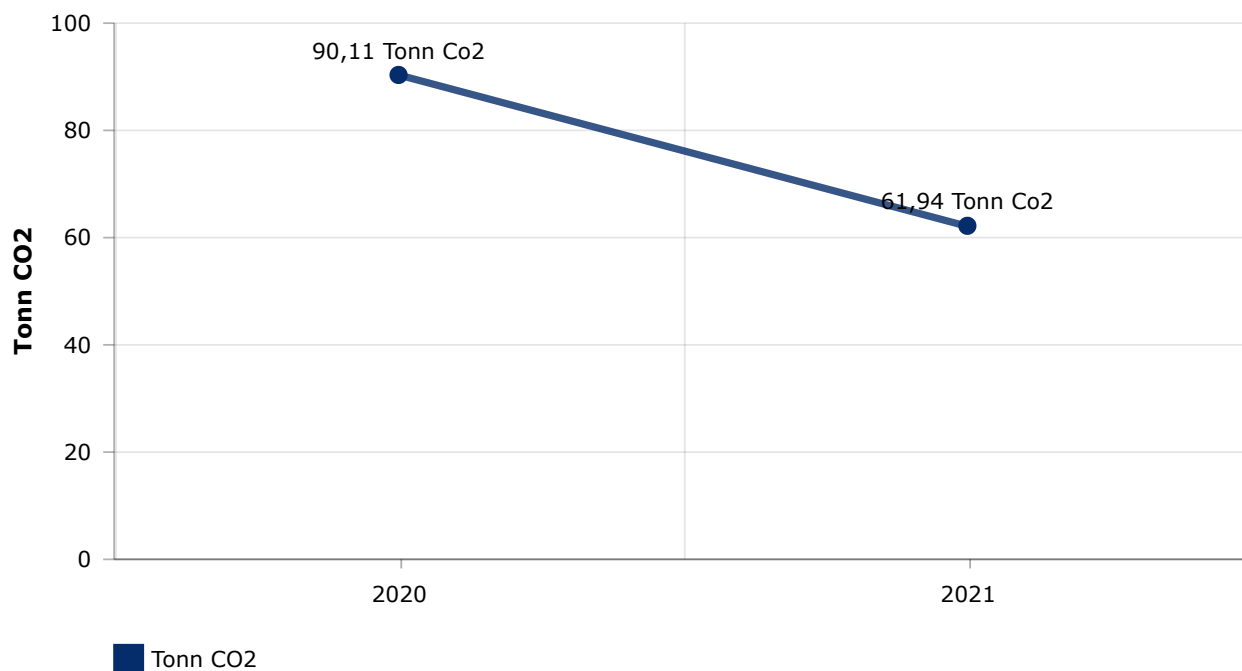
I 2021 var vi på hjemmekontor i vel 2 1/2 måned grunnet korona-pandemien, noe som vil påvirke også avfallsmengden.

I Klima- og miljørapporten for 2020 ble det rapportert for total mengde avfall (også leietakere).

## ⚡ Klimaregnskap

### CO2 totalt

↓ -31% fra 2020



## Gjennomførte tiltak

---

### **Arbeidsmiljø**

Vi har sammen med verneombudene definert det psykososiale arbeidsmiljøet som et potensielt risikoområde for oss som jobber i PBL-konsernet. Vi gjennomfører derfor en anonym, elektronisk arbeidsmiljøkartlegging hvert annet år. Denne ble også gjennomført høsten 2021. Resultatene fra undersøkelsen ble lagt frem for tillitsvalgte, verneombud og leder i de ulike selskapene, som igjen presenterte resultatet for sine ansatte. Hvert selskap/avdeling utarbeider egne tiltaksplaner, og disse skal evalueres jevnlig fremover.

### **Innkjøp og materialbruk**

Vi har utarbeidet egen Innkjøpsrutine med formål om å redusere konsernets miljøbelastning, samt sikre at innkjøp som gjøres følger en høy etisk standard. Alle som foretar innkjøp har fått opplæring i hvilke sjekkpunkter som skal gjennomføres ved kjøp av varer eller tjenester.

### **Avfall**

Nye kildesorterings stasjoner på alle områder i bygget, for en økt sorteringsgrad av avfall.  
Utfasing av ikke gjenvinnbare engangsprodukter.  
Økt andel miljømerkede produkter.  
Informasjon til ansatte.

### **Energi**

Energiforbruket følges daglig av byggets driftsansvarlig.  
Bygget overvåkes av et moderne SD-anlegg, driftstider og innetemperatur settpunkt tilpasses bruken av bygget.  
Bygget er automatisert med bevegelse sensorer.  
Tekniske avvik utbedret fortløpende.

### **Transport**

Vi har en leaset bil (hybrid) på Gardermoen til bruk på tjenestereiser. Antall kjørte kilometer som er registrert i rapporten omfatter denne bilen.  
Utover dette er det deler av konsernet som benytter privat bil til tjenesteoppdrag.

# Handlingsplan

## Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Vi har utarbeidet en egen miljøpolicy der vi styrer etter flg. prinsipper:

- Miljøhensyn skal ivaretas i alle beslutninger på alle nivåer samt være en naturlig del av hele konsernets virksomhet.
- De tjenestene vi utfører skal utføres på en måte som bidrar til størst mulig positiv miljøeffekt og skal bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling.
- Vi skal arbeide systematisk og kontinuerlig for å redusere egne miljøbelastninger, og skal påvirke ansatte, samarbeidspartnere og leverandører i tilsvarende retning.
- Vi er forpliktet seg til å følge gjeldene miljølovgivning samt interne regler og krav med den hensikt i å forbedre arbeidsmiljøet og det kontinuerlige miljøarbeidet.
- Alt avfall kildesorteres og leveres til kompetente entreprenører for gjenvinning, destruksjon eller deponering.
- Vi jobber for å redusere energiforbruket og minske miljøbelastningen.
- Miljøhensyn skal være med i vurderingen knyttet til alt innkjøp.
- Vi er bevisste muligheten for å erstatte reiser med digitale løsninger.

Vi utarbeider HMS-mål for 2 år av gangen. Flg. HMS-mål gjelder for 2021/2022:

Overordnet mål:

Alle som jobber i PBL skal ha et godt arbeidsmiljø som fremmer trivsel, helse og personlig utvikling.

Delmål:

- Sykefravær under 4,0 %.
- Verneombud, AMU og ledere i PBL-konsernet har gjennomgått ny HMS-opplæring.
- PBL-konsernet er miljøfyrtårnsertifisert ila. 2021

## Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

4 %

## Arbeidsmiljø: Tiltak

Jevnlig evaluering av tiltaksplanene etter arbeidsmiljøkartleggingen.

Grunnet koronapandemien har mange av tiltakene knyttet til arbeidsmiljøet blitt satt på vent. Vanligvis har vi flere sosiale sammenkomster gjennom året, både samlet og selskapsvis. Vi har heller ikke fått brukt de sosiale arenaene gjennom arbeidsdagen som er med på å styrke samholdet i konsernet; Vi har hatt kohorter ifm. lunsj, vi har ikke hatt felles fysiske personalmøter som før og har heller ikke fått benyttet bedriftsidrettslaget som før. Disse tiltakene vil vi iverksette så snart det er smittevernmessig forsvarlig.

## Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Fortsatt bevissthet rundt innkjøp som bidrar til å redusere konsernets miljøbelastning.

## Energi: Mål

92 kWh per kvadratmeter

## Energi: Tiltak

Tekniske anlegg kontrolleres for avvik i samarbeid med leverandører.

Driftstider / temperatur kontrolleres og tilpasses.

El-kjel drift reduseres til minimalt forbruk, varmpumpe er prioritert.

## Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,5 liter pr.mil

## Transport: Tiltak

Bilen vi disponerer er en hybrid og forbruket er allerede lavt. Ingen nye tiltak.

## Avfall: Mål og restavfall

4000 kg

**Avfall: Mål og kildesortering**

80 %

**Avfall: Tiltak**

Unngå innkjøp av produkter som ikke kan kildesorteres, kjøpe produkter med lang levetid.  
Informasjon til ansatte om riktig sortering.  
Ny merkeordning for avfall på kildesorterings stasjoner.

**Utslipp til luft og vann: Mål**

Reiseaktivitet skal begrenset til det som er høyst nødvendig.  
Øke bruk av digitale møteplasser.  
Økt andel ansatte som benytter sykkel til/fra jobb.

**Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak**

Etterlevelse av intern rutine knyttet til reisevirksomhet.  
Tilrettelegge for økt bruk av sykkel til/fra jobb.